

# SCHOOLREGLEMENT



schooljaar 2014 - 2015





# **INHOUD**

I.	VOORWOORD	5
II.	PEDAGOGISCH PROJECT	
	1. De Brug als leefgemeenschap.....	6
	2. De Brug als leergemeenschap.....	6
	3. De Brug als geloofsgemeenschap.....	7
III.	DE BRUG	
	1. Structuur.....	8
	1.1 Adres.....	8
	1.2 De school: ontstaan.....	8
	2. Organisatie van de school.....	8
	2.1 Raad van bestuur.....	8
	2.2 Directie.....	9
	2.3 Personeel.....	9
	2.4 Multidisciplinair overleg.....	9
	2.5 L.O.C. (lokaal onderhandelingscomité).....	9
	2.6 Preventie.....	10
	2.7 C.P.B.W. (comité voor preventie en bescherming op het werk)	10
	2.8 Interbedrijfsgeneeskundige dienst en arbeidsgeneesheer.....	10
	2.9 Participatieraden.....	10
	2.10 Bijzondere partners in de schoolwerking.....	11
	- CLB.....	11
	- Revalidatiecentrum.....	13
	- M.F.C. De Kindervriend .....	13
	- Vrijwilligers.....	13
	2.11 V.Z.W. De Leuning.....	13
	3. Waar kunnen onze leerlingen terecht na De Brug? .....	13
IV.	ENGAGEMENTSVERKLARING DE BRUG	
	1. Het oudercontact.....	14
	2. Tijdig aanwezig zijn op school.....	14
	3. Individuele begeleiding van leerlingen.....	15
	4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.....	15
V.	ORGANISATIE EN AFSPRAKEN	
	1. Inschrijvingen.....	15
	2. Indeling en samenstelling van de klassen.....	16
	3. Richtlijnen en leefregels .....	16
	3.1 Schooluren.....	16
	3.2 Afwezigheden.....	17
	3.3 Leerlingenvervoer.....	20
	3.4 Brengen en afhalen.....	21
	3.5 Buitenschoolse opvang.....	21
	3.6 Toegang lokalen.....	22
	3.7 Kledij en uiterlijk.....	22
	3.8 Waardevolle voorwerpen.....	22
	3.9 Hesjes.....	22
	3.10 Middagmaaltijd.....	23
	3.11 Snoep en drankjes.....	23
	3.12 Schoolrekening.....	23

3.13	Tijdschriften en Brugklapper.....	24
3.14	Bewegingsopvoeding en zwemmen.....	24
3.15	Privacy.....	24
3.16	Echtscheiding .....	25
4.	Speciale activiteiten.....	25
4.1	Schooluitstappen.....	25
4.2	Schoolfeest.....	26
4.3	Musical.....	26
5.	Sponsoring en reclame.....	26
VI.	INFORMATIE – UITWISSELING OUDERS – SCHOOL	
1.	Telefonische contacten.....	27
2.	Mondelinge contacten.....	27
3.	Schriftelijke contacten.....	27
VII.	VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
1.	Veiligheid.....	28
2.	Gezondheid.....	29
VIII.	ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN.....	30
IX	BIJDRAGE VAN DE OUDERS.....	34
X.	TOT SLOT.....	35

## I. VOORWOORD

Beste ouders, opvoeders, ...

We heten u van harte welkom in De Brug. De directie en het personeel danken u voor het vertrouwen dat u stelt in onze school.

Wij willen ons ten volle inzetten voor opvoeding, onderwijs, verzorging en therapie zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt.

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse aanpak verwachten.

Wij hopen goed te kunnen samenwerken. Bij vragen of problemen, staan wij klaar om samen naar een oplossing te zoeken. Als ouder draagt u echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. Wij hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen en leefregels van onze school na te leven.

Hierbij bieden wij u een "**wegwijzer**" aan. Wij vragen u deze zorgvuldig door te nemen en heel het jaar bij te houden. Het is een handig instrument vol nuttige informatie over onze school.

Daar de school een dynamisch gebeuren is, is het steeds mogelijk dat er in de loop van het schooljaar één en ander verandert. Het spreekt vanzelf dat wij u van deze veranderingen onmiddellijk op de hoogte brengen.

Beste kinderen,

Welkom op onze school!

Wij zullen je de tijd geven om je aan te passen aan je nieuwe leerkracht en nieuwe vrienden.

Samen met alle leerkrachten wensen wij iedereen een fijn schooljaar toe.

Mevrouw Hilde Malfrère (directeur)  
en het hele schoolteam

# **I. PEDAGOGISCH PROJECT**

## **1 De Brug als leefgemeenschap**

Onze school wil kinderen met een licht mentale vertraging en de daarmee gepaard gaande leermoeilijkheden opvangen en hun zelfvertrouwen vergroten, zodat ze weer graag naar school komen.

Als kinderen in de Brug komen, hebben ze vaak al een 'rugzakje'. Het minder goed kunnen leren kan immers van veel factoren afhankelijk zijn. Sommige kinderen komen uit een moeilijke thuissituatie, anderen hebben een leerstoornis die ervoor zorgt dat hun ontwikkeling vertraagd verloopt, o.a. ADHD, ADD, ASS, DCD, dysfasie, hechtingsproblemen,...

Een kind dat niet 'mee kan met de stroom', voelt zich veelal ongelukkig, eenzaam en minderwaardig. Het kind zal ook buiten de school moeilijk contacten leggen en minder geneigd zijn tot het nemen van initiatieven.

Dit kan ertoe leiden dat kinderen vastlopen in het onderwijs en helemaal niets meer leren. In De Brug beginnen de leerkrachten met het wegnemen van die leerspanningen. Al vele jaren proberen we via een warme kindvriendelijke opvang een ideale sfeer te scheppen waarin het kind zijn gevoel van eigenwaarde herwint en waardoor het sterker wordt. Vanuit dat gevoel kan het kind weer vlotter en spontaner omgaan met vriendjes en leeftijdsgenootjes.

**'Geef een kind een pluim en het krijgt vleugels.'**

## **2. De Brug als leergemeenschap**

In ons streven naar kwaliteitsonderwijs staat het kind centraal. We willen de kinderen optimale ontplooiingskansen bieden. We zetten ons als team ten volle in door o.a.

- in respect naar ieder kind toe te gaan
- elk kind te aanvaarden in zijn 'zijn' en het positief te stimuleren
- bijzondere zorg en aandacht te schenken aan de meest kwetsbare kinderen
- het kind vormingskansen te bieden, aangepast aan zijn mogelijkheden waarbij we bijzondere zorg hebben voor de 'kleinen' (kansarmen, zwakkeren, ...).
- We hebben een oog en een hart voor het totale kind (= hoofd, hart en handen). Een gelukkig kind dat in zichzelf kan geloven zal schools beter presteren
- de diversiteit van elk kind
- ook via sport en lichamelijke opvoeding stimuleren wij het kind om zijn grenzen te verleggen, of 'waar een wil is, is een weg'.

Een dynamische school met opdracht voor deskundigheid

- Wij zoeken naar de sterke kanten en mogelijkheden van het kind.
- Wij hebben een leerplan op maat van het kind: het individueel handelingsplan.
- Als team streven we naar een verdere uitbouw en verbetering.
- Wij staan open voor vernieuwing en houden voeling met de nieuwe methoden uit het gewoon onderwijs.

- Pedagogische begeleiding en nascholing zijn voor ons belangrijke hulpmiddelen.
- De leerkrachten en paramedici volgen regelmatig bijscholingen, waaronder de Voortgezette Opleiding voor Buitengewoon Onderwijs.

Het is onze hoofdbekommernis om de kinderen het maximum van hun capaciteiten te leren gebruiken zodat zij, wanneer zij aan 13 jaar onze school verlaten, ofwel naar het BUSO ofwel naar het gewoon beroepsonderwijs kunnen gaan. Dit alles kan des te beter bereikt worden wanneer de problemen van het kind tijdig onderkend en verholpen worden.

Een kind dat buitengewoon onderwijs volgt, is een kind zoals alle anderen. Het heeft enkel een bijzondere aanpak nodig, opdat, wat het in aanleg heeft, tot volle bloei kan komen. De school voor buitengewoon onderwijs wil voor hen een open venster zijn naar de hen omringende wereld en mensen. Wij proberen de kinderen uit hun isolement te halen.

Wij zijn er bijzonder fier op dat velen van onze oud-leerlingen hun plaats vonden in de maatschappij. Ze werden ingeschakeld in het normale arbeidsproces en blijken een goede werkhouding te hebben. Maar boven alles maakt het ons gelukkig dat zij uitgroeien tot blije mensen, die geloven in hun eigen kunnen.

### **3. De Brug als geloofsgemeenschap**

We proberen dagelijks de Christelijke waarden doorheen het schoolgebeuren gestalte te geven, door de volgende activiteiten:

1. Tweewekelijks is er een weekopening voor iedereen. Aansluitend bij het jaarthema, de jaarliturgie, de catechese of het leven thuis en op school, is er een kort moment waarop we samen zingen en bidden. De klassen worden daar beurtelings bij betrokken.
2. Vijf maal per jaar verzorgen we samen met de kinderen een aangepaste, zinvolle viering.
3. Elke klasdag begint met een kort gebedsmoment.
4. Elk jaar hebben we op school een aangepaste Eerste Communie- en Vormselviering.

Zo roepen we de kinderen op om een vriend van Jezus te zijn. Daarom besteden we bijzondere aandacht aan enkele evangelische waarden, die tevens de voor onze maatschappij noodzakelijke levenswaarden zijn, zoals:

- eerlijkheid, hartelijkheid, verdraagzaamheid,
- trouw aan het gegeven woord,
- dankbaarheid en tevredenheid,
- verantwoordelijkheid nemen en delen,
- aandacht voor minderbedeelden, dichtbij en veraf,
- voornaamheid in onze houding tegenover ouders, leerkrachten en medeleerlingen

We zijn blij ook kinderen van andere geloofsgemeenschappen te mogen verwelkomen. Als Katholieke school verwachten we dat ook zij deelnemen aan vieringen en catecheselessen. We stimuleren wederzijds respect en openheid rond ieders geloofsbeleving.

## **III. DE BRUG**

### 1. Structuur

"De Brug" is een school voor buitengewoon onderwijs, waar zowel jongens en meisjes met een type 1 – attest terecht kunnen.

"De Brug" is één van de vier scholen van het Vrije Buitengewoon Basisonderwijs van Kortrijk. "De Brug" maakt deel uit van de scholengemeenschap "Klavertje Vier". De maatschappelijke zetel van Klavertje Vier is gevestigd in de Kloosterstraat 27, 8510 Marke. Deze bijzondere scholengemeenschap bestaat uit vier scholen voor het buitengewoon basisonderwijs en vier scholen voor het gewoon basisonderwijs. Deze zijn:

- De Brug, Rekollettenstraat 48, 8500 Kortrijk.
- De Kindervriend, Rollegemkerkstraat 51, 8510 Rollegem.
- De Bloesem, Graaf Gwijde van Namenstraat 2, 8500 Kortrijk.
- Bemok, Walle 115, 8500 Kortrijk.
  
- Vrije centrumschool, Kloosterstraat 27, 8510 Marke.
- Vrije basisschool, Rodenburg, Rodenburgplein 31, 8510 Marke.
- Vrije basisschool, Bellegem, Bellegemkerkdreef 1, 8510 Bellegem.
- Vrije basisschool, Rollegem, Rollegemkerkstraat 53, 8510 Rollegem.

#### 1.1 Adres

DE BRUG  
Rekollettenstraat 48  
8500 Kortrijk  
☎ 056/ 35.28.90  
fax: 056/ 37.47.29  
e-mail leraarskamer: school@bodebrug.be  
e-mail directie : hilde.malfrere@bodebrug.be  
[www.bodebrug.be](http://www.bodebrug.be)

#### 1.2 De school: ontstaan

"De Brug" is een vrije katholieke school voor buitengewoon onderwijs.

Op 1 september 1962 startten de Zusters van Liefde van de Congregatie van Heule met een paar klassen buitengewoon onderwijs. Op 15 december 1988 kreeg de school de naam "De Brug".

### 2. Organisatie van de school

#### 2.1 Raad van bestuur

- De Brug maakt deel uit van de V.Z.W. De Linde, gevestigd in de Rollegemkerkstraat 51 te Rollegem. De v.z.w. beheert ook De Kindervriend, school voor kinderen met een attest type 2 en De Bloesem, school voor kinderen met een attest type 8.
- **voorzitter:** Gilbert Strackx
- **ledenlijst:**  
Jacques Callens, Luc Deseyn, Eric Desramaults, Heidi Detailleur, Edith Provoost, Marc Vandeburie, Leen Vandeputte, Johan Van Hoecke, Patrik Vergote



## 2.2 Directie Hilde Malfrère

## 2.3 Personeel Klasleerkrachten

Het lerarenkorps bestaat uit leerkrachten met diploma lager onderwijs, aangevuld met het getuigschrift specialisatie buitengewoon onderwijs.

### Specifieke ambten

- lichamelijke opvoeding
- leerkracht technologische opvoeding
- ICT leerkracht
- GOK-leerkrachten (gelijke onderwijskansen)
- BLIO (Bijzondere Leerkracht Individueel Onderwijs)
- BLOA (Bijzondere Leerkracht Opvoedkundige Activiteiten)

### Paramedici

- logopedisten
- orthopedagoge
- ergotherapeut

### Administratieve medewerker

#### Computerspecialist (ICT)

#### Onderhoudspersoneel

#### Busbegeleiders

## 2.4 Multidisciplinair overleg (M.D.O.)

De M.D.O.'s worden voorgezeten door de directeur en/of de orthopedagoge en is samengesteld uit :

- de klasleerkracht
  - therapeuten en BLIO-leerkracht(en) van het kind
  - eventueel bijzondere leerkrachten
  - de C.L.B.-begeleider
- Indien het kind therapie krijgt in het revalidatiecentrum is Mevr. Naida Vanneste (psychologe en coördinator van het B.O.-team van het revalidatiecentrum) aanwezig.
- Indien het kind op internaat zit, zijn de opvoeders aanwezig.

De klassenraad wordt 2 tot 3 maal per jaar gehouden.

Daarin worden de leerlingen besproken. Het handelingsplan wordt zo nodig aangepast en er wordt, in samenspraak met alle aanwezigen, een individueel werkplan opgesteld. De klassenraad kan advies uitbrengen en een eventuele klasverandering voorstellen.

## 2.5 L.O.C. (lokaal onderhandelingscomité)

Dit is een inspraakorgaan voor het personeel. Het L.O.C. komt vijfmaal per jaar samen. Annemie Neirinck en Piet Laperre vertegenwoordigen er het personeel. Luc Deseyn en Johan Van Hoecke vertegenwoordigen er de Raad van beheer. Er zijn ook jaarlijks enkele overkoepelende L.O.C.'s met alle scholen van De Linde. (De Kindervriend, De Bloesem, De Brug)

## 2.6 Preventie

De taak van preventieadviseur wordt uitgevoerd door Piet Laperre  
Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de school.

## 2.7 C.P.B.W.(comité voor preventie en bescherming op het werk)

Dit schooljaar is er geen C.P.B.W.

## 2.8 Interbedrijfsgeneeskundige dienst en arbeidsgeneesheer

De V.Z.W. De Linde is aangesloten bij ADMB.

De arbeidsgeneesheer houdt controle over de gezondheidsdossiers van het personeel , de ingenieur over het schoolgebouw.

## 2.9 Participatieraden

### De pedagogische raad

De pedagogische raad bestaat uit de volgende personeelsleden:

- Hilde Malfrère, directeur, voorzitter
- Sophie Artois, orthopedagoge, secretaris
- Els Debuyck, BLIO
- Annemie Neirinck, logopediste
- Hilde Cuvelier, leerkracht
- Bea Lemaitre, leerkracht
- Els Cosaert, GOK-leerkracht

De leden van de pedagogische raad helpen mee om de school op een verantwoorde, pedagogische manier te organiseren.

### De ouderraad

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

- Els Gurdebeke, mama van Amy Balcaen (voorzitter)
- Thierry Deduytschaever, oom van Aaliyah en Tibo Lobbens
- Stephanie Destoop, mama van Ralph Petteloot
- Jammeh Fatou, mama van Victoria Riley

De ouderraad staat in voor een goede samenwerking/communicatie tussen de ouders en de school. Geïnteresseerde ouders kunnen steeds aansluiten.

### De leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de bovenbouw. Elk jaar worden er nieuwe vertegenwoordigers verkozen. (maximum 2 per klas)

Tweemaandelijks komen zij samen met de directeur en een GOK-leerkracht.

Punten voor bespreking worden voorbereid in de klas. Er hangt ook een brievenbus op de speelplaats waar de kinderen vragen of opmerkingen kunnen posten.

### De schoolraad

De schoolraad bestaat uit afgevaardigden van de pedagogische raad, de ouderraad en de lokale gemeenschap. De schoolraad wordt bijgewoond door de directeur. Voorzitter is Naïda Vanneste.

Binnen de schoolraad wordt de schoolorganisatie besproken. De schoolraad heeft een adviserende functie of overlegbevoegdheid.

ouderraad	school	lokale gemeenschap
Stephanie Destoop	Sophie Artois	Mieke Vandenberghe
Els Gurdebeke	Hilde Cuvelier	Ann Timperman
Thierry Deduytschaever	Els Cosaert	Naïda Vanneste

## 2.10 Bijzondere partners in de schoolwerking

### *C.L.B. (centrum voor leerlingenbegeleiding)*

Het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van de ouders en de school: als het moeilijk wordt, kan je op het CLB terecht. Onze school heeft een overeenkomst afgesloten met :

#### **CLB Groeninge**

Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk

Telefoon 056 24 97 00

Fax 056 24 97 01

e-mail: [info@vclbgroeninge.be](mailto:info@vclbgroeninge.be)

website: [www.vclbgroeninge.be](http://www.vclbgroeninge.be)

Leerlingen, ouders en school kunnen gratis een beroep doen op de medewerkers van het CLB voor informatie, hulp en begeleiding op het vlak van leren en studeren, het maken van goede studiekeuzes, van lichamelijke ontwikkeling en gezondheid en op vlak van 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Het CLB-team bestaat uit een arts, een maatschappelijk werker, een verpleegkundige en een psycholoog/pedagoog/psych-pedagogisch werker.

Meer informatie over de werking van het CLB vindt u ook op [www.vclbgroeninge.be](http://www.vclbgroeninge.be)

CLB Groeninge werkt nauw samen met de school. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding pas voort als de ouders (bij leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt.

De ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding bij problematische afwezigheden
- de collectieve medische onderzoeken
- de preventieve maatregelen bij besmettelijke ziekten.

Als er bezwaar is tegen een bepaalde arts van het CLB kan in overleg een andere arts binnen of buiten het CLB worden aangeduid. De kosten zijn in dat geval ten laste van de ouders.

Het CLB maakt zijn werking aan de ouders en de leerling bekend. Dit gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school.

Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid

ten aanzien van de leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander CLB wordt bediend.

Als een leerling voor een bepaalde tijd niet is ingeschreven in een school, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van de leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

Het CLB enerzijds heeft recht op de relevante informatie die over de leerling in de school aanwezig is.

De school anderzijds heeft recht op de relevante informatie vanuit het CLB over de leerlingen die in begeleiding zijn.

Zowel school als CLB houden bij het doorgeven en gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake beroepsgeheim, deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het CLB beschikt over een procedure om op een gesystematiseerde manier met een klacht om te gaan. Deze procedure is te vinden op

[www.vclbgroeninge.be](http://www.vclbgroeninge.be)

Het multidisciplinair CLB dossier

Het CLB legt voor elke leerling waarvoor een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan.

Dit multidisciplinair dossier bevat alle relevante begeleidingsinformatie over de leerling.

We behandelen deze gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid en volgens de regels van het beroepsgeheim.

Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt.

Indien u niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt hiervoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf.

In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

Hiertegen is geen verzet mogelijk.

Vanaf 12 jaar mag je gegevens in je dossier inkijken. Van leerlingen jonger dan 12 jaar mogen de ouders gegevens in het dossier inkijken. Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. De kopie is vertrouwelijk en mag enkel gebruikt worden voor jeugdhulp.

Het CLB-dossier wordt 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd (voor het buitengewoon onderwijs wordt het dossier bewaard tot de leeftijd van 30 jaar)

### Revalidatiecentrum

Het Centrum voor Gehoorrevalidatie en Logopedie "Overleie" revalideert mensen met algemene ontwikkelingsstoornissen door middel van een gespecialiseerde aanpak. Revalidatiemedewerkers zijn ondermeer: een neuropsychiater, neus-, keel- en oorartsen, psychologen, orthopedagogen, logopedisten, ergotherapeuten, kinesisten, sociaal assistenten. De kinderen op onze school, die nood hebben aan een ruimer therapeutisch aanbod therapie, kunnen in het revalidatiecentrum terecht.

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind therapie te laten volgen tijdens de uren. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken met de volgende elementen:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de uren moet plaatsvinden.
- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs.
- een advies van het CLB dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de uren vereist is.

- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en het revalidatiecentrum
- een jaarlijks evaluatieverslag
- de toestemming van de directeur die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden.

**Centrum voor Gehoorrevalidatie en Logopedie "Overleie"**  
**Overleiestraat 57**  
**8500 Kortrijk**  
**☎ 056/35.18.52**

Directeur: Luc Ghyselynck  
 B.O. coördinator : Naida Vanneste

### M.F.C. De Kindervriend

Kinderen voor wie internaat aangewezen is, kunnen intern zijn in het M.P.I. De Kindervriend, Rollegemkerkstraat 51, 8510 Rollegem. De kinderen komen met het gemeenschappelijk leerlingenvervoer naar school. Over de middag worden ze opgevangen door hun opvoeders van De Kindervriend. Dagelijks is er mogelijkheid tot informeel overleg tussen leerkrachten en opvoeders.

### Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Voor die vrijwilligers heeft de school een verzekeringscontract afgesloten. De polis ligt ter inzage bij de directie. De school voorziet geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten. Vrijwilligers worden geacht zich te houden aan de geheimhoudingsplicht.

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

### 2.11 V.Z.W. "De Leuning"

De vriendenkring van de Brug "DE LEUNING" is een V.Z.W. die werd opgericht met als doel financiële steun te bieden aan de school De Brug. Jaarlijks organiseren zij een aantal activiteiten die zorgen voor extra middelen waardoor meer omkaderende materialen en activiteiten mogelijk zijn. Samen met de ouders en het schoolteam, wil "DE LEUNING" meebouwen aan een veilige en stevige brug om zo onze kinderen de mogelijkheid te bieden hun talenten optimaal uit te bouwen.

### 3. Waar kunnen onze leerlingen terecht na De Brug ?

Een leerling kan buitengewoon lager onderwijs blijven volgen tot en met het schooljaar waarin hij/zij dertien wordt, met kans op verlenging van één schooljaar. Hij/zij ontvangt een attest Buitengewoon Lager Onderwijs. Onze leerlingen stappen meestal over naar het BUSO (Buitengewoon Secundair Onderwijs) opleidingsvorm 3; heel uitzonderlijk naar het BSO (Beroeps Secundair Onderwijs).

In het M.D.O. worden de mogelijkheden en vorderingen van elk kind grondig besproken. Voor iedere leerling wordt de vorm van onderwijs voorgesteld die best bij zijn/haar mogelijkheden past.

## **IV. Engagementsverklaring De Brug**

### 1. Het oudercontact

Drie keer per jaar organiseert de school een oudercontact.

Dit is een gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen van de leerling en belangrijke informatie aan elkaar kenbaar te maken.

De **school** engageert zich ertoe :

1. met de ouders naar een oplossing te zoeken indien de voorgestelde data niet passen.
2. het initiatief te nemen om een gesprek met de ouders te organiseren indien er buiten deze geplande overlegmomenten vragen of zorgen opduiken.
3. zo snel mogelijk actie te ondernemen indien de ouders een probleem signaleren.

De **ouders** engageren zich ertoe :

1. aanwezig te zijn op de oudercontacten met de klassenleerkracht. Indien dit om de één of andere reden niet kan, wordt er verwacht dat dit telefonisch, via het agenda, met briefwisseling of via mail aan de school gemeld wordt. De leerkracht kan dan oordelen of een gesprek op een ander moment wenselijk is en wanneer dit dan kan. Het is dus de bedoeling dat het kind besproken wordt tussen ouders en leerkracht.
2. zo snel mogelijk te reageren indien de school, op andere momenten, een aspect van het kind met de ouders wenst te overleggen en daarover contact neemt met de ouders. De school wil hiermee dat het kind voldoende ondersteuning kan krijgen op het moment dat de school dit nodig vindt.
3. zélf contact op te nemen met de school indien ze voelen dat dit nuttig of nodig is voor hun kind.

### 2. Tijdig aanwezig zijn op school

Vanaf 8.30 uur is er toezicht. De lessen beginnen om 8.55 uur in de voormiddag en om 13.20 uur in de namiddag. Op vrijdag om 13 uur. Het onthaal in de klas is een belangrijk moment van de dag en we rekenen er dan ook op dat alle leerlingen tijdig aanwezig zijn.

Bij niet-gewettigde afwezigheden is de school genoodzaakt het departement onderwijs en het CLB in te lichten.

Dit kan gevolgen hebben voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage.

De **school** engageert zich ertoe :

1. het nodige toezicht te voorzien
2. de ouders te contacteren indien hun kind niet tijdig aanwezig is op school

De **ouders** engageren zich ertoe :

1. ervoor te zorgen dat hun kind 's ochtends en 's middags tijdig op

- school aanwezig is (voor aanvang van de lessen).
2. de school te ondersteunen bij de aanpak van spijbelen.
  3. de school zo snel mogelijk te verwittigen, indien hun kind niet aanwezig kan zijn wegens ziekte of andere reden en een attest te bezorgen.

### 3. Individuele begeleiding van leerlingen

Sommige leerlingen zullen op bepaalde vlakken misschien extra zorg nodig hebben.

De **school** engageert zich ertoe :

1. te zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding.
2. samen te bekijken hoe ze de ouders bij deze begeleiding kan ondersteunen en opvolgen.

De **ouders** engageren zich ertoe :

1. positief mee te werken aan het begeleidingsaanbod van de school wanneer de school het nodig vindt om begeleidingsmaatregelen te overwegen voor hun kind.
2. de school te informeren wanneer zij enige vorm van begeleiding voor hun kind zelf organiseren.

### 4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat kinderen het wat moeilijker hebben bij het leren.

De **school** engageert zich ertoe:

om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

De **ouders** engageren zich ertoe :

1. er alles aan te doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van het Nederlands.
2. de Nederlandstalige communicatie vanuit de school op te volgen en, in de mate van het mogelijke, zelf in het Nederlands te communiceren met de school.

## **V. ORGANISATIE EN AFSPRAKEN**

### 1. Inschrijvingen

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en het verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, SIS-kaart...)

*De wet verwerking Persoonsgegevens (8/12/1992) is van toepassing op de gegevens voor de leerlingenadministratie. De betrokkene heeft het recht de gegevens op te vragen en ze zo nodig te laten verbeteren.(cfr. Wet op de privacy).*

Bij inschrijving is een attest type 1 en een inschrijvingsverslag van het C.L.B. nodig. Er is geen vastgestelde in- of uitstapdatum, kinderen kunnen op elk moment van school veranderen. De school waar het kind naartoe gaat, verwittigt de vorige school en stuurt een attest van schoolverandering op. Elk kind wordt leerplichtig op 1 september van het jaar waarin het 6 wordt. Vanaf dan is het kind wettelijk verplicht les te volgen.

Een leerling kan pas ingeschreven worden in onze school als de ouders schriftelijk akkoord gaan met het pedagogisch project en het schoolreglement. Het schoolreglement wordt schriftelijk of digitaal aangeboden. Bij elke wijziging van het schoolreglement wordt het schriftelijk akkoord van de ouders opnieuw gevraagd. Indien de ouders niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van het kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Onze school volgt de regelgeving van het inschrijvingsdecreet en de afspraken die worden gemaakt binnen het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Kortrijk. (LOP BaO Kortrijk) Onze school moet per schooljaar een maximumcapaciteit opgeven. Voor onze school is dat een maximum van 150 kinderen. De voorrangspriodes en praktische afspraken kan je vinden op website [www.naarschoolinkortrijk.be](http://www.naarschoolinkortrijk.be) en op de website van de school.

## 2. Indeling en samenstelling van de klassen

Algemeen uitgangspunt is dat de kinderen schoollopen in een zo evenwichtig mogelijk samengestelde groep. In het begin van elk schooljaar worden de klasgroepen samengesteld in samenspraak met de directie, de orthopedagoge en de C.L.B.-medewerker. Ze baseren zich op :

- de leeftijd van het kind
- de resultaten van het afgelopen schooljaar, die in team werden besproken op het einde van het vorig schooljaar (klassenraad)
- de resultaten van C.L.B.-tests
- het klasklimaat/de klasmentaliteit

De samenstelling van de klas gebeurt hoofdzakelijk op basis van het taalniveau van het kind. Dagelijks is er een open rekenuur. Dit gebeurt klasdoorbroken d.w.z. dat kinderen van verschillende klassen, maar met eenzelfde rekenniveau, samen rekenen.

Binnen deze homogene groepen wordt, zowel voor rekenen als voor taal, nog verder gedifferentieerd, zodat elk kind op zijn of haar niveau benaderd wordt.

## 3. Richtlijnen en leefregels

### 3.1 Schooluren

's Morgens gaan de lessen door van 08u55 tot 12u05. In de namiddag van 13u20 tot 16u05. Op woensdag eindigen de lessen om 11u40 en is er opvang tot 12u05. Op vrijdagmiddag is er pauze van 11u40 tot 13 u. De lessen eindigen om 15u15 of om 15u45, afhankelijk van de zwembeurt. (Er is nog opvang op school tot 16 uur.)

De kinderen die niet met de bus naar huis gaan, worden door de ouders afgehaald op de speelplaats van de school tenzij anders vermeld in de agenda.



### 3.2 Afwezigheden

Kinderen moeten elke dag naar school komen.

#### **Ziekte**

Is uw kind **meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen** ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden).

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest dat het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan evenwel slechts **vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist. **Een ziektebriefje van de ouders geldt niet** als uw kind ziek is in **een week voor of na een vakantie**. Een doktersattest is dan vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

#### **Van rechtswege gewettigde afwezigheden**

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- Het bijwonen van een familieraad;
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,..)
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestants-evangelische feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

- Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte (voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek) aan sportieve manifestaties. Deze afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het betreft hier niet het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor de leerling (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie dient een document af te leveren waaruit blijkt dat de leerling effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dit document is geldig voor één schooljaar en dient eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd te worden.

### **Afwezigheden mits toestemming van de directeur**

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

- voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord hebben verleend.
- afwezigheden wegens topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen), mits het vooraf indienen van een dossier en een goedkeuring van dit dossier door de directie.

Het dossier bestaat uit:

- a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
  - b. een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie waaruit blijkt dat uw kind een trainingsschema van deze federatie volgt en dat dit trainingsschema de gevraagde afwezigheden op school verantwoordt;
- deelname aan time-out-projecten

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

#### **Opgelet:**

***deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.***

***Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer). De leerplicht veronderstelt dat je kind op school is van 1 september tot 30 juni.***

## **Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden**

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3). Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen ter zake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenvakantie), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

**xxx**

***Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.***

***Indien uw kind in de loop van een schooljaar van school verandert, dan zal de oude school aan de nieuwe school laten weten hoeveel dagen uw kind reeds problematisch afwezig geweest is.***

### **Problematische afwezigheden**

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen. Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs. De school moet het departement onderwijs verwittigen als een kind meer dan 29 halve dagen onwettig afwezig is.

### *Te laat komen*

Alle leerkrachten beginnen stipt met de lessen of de activiteiten. Elke leerling die na de aanvang van de lessen binnenkomt, is te laat en moet **zich melden aan de leraarskamer**. Wie te vaak te laat komt, kan een sanctie krijgen.

## Onderwijs aan huis

### Algemeen:

Een leerplichtig kind uit het buitengewoon lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis( maximum 4 uren per week) indien de leerling reeds 21 dagen afwezig is (vakantiedagen meegerekend) wegens ziekte of ongeval en geen onderwijs krijgt in een preventorium of in een ziekenhuis. Dit kan enkel als de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- het kind woont niet verder dan 10 km van de school.
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoel.

De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waarop wordt vermeld :

- dat het kind langer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval.
- de vermoedelijke duur van de afwezigheid.
- dat het kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis kan en mag volgen.

### Chronische ziekte

Ingeval van chronische ziekte (= een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt) gelden specifieke regels: Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs per 9 halve schooldagen afwezigheid. (moeten niet in een ononderbroken periode door lopen) Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis te worden ingediend.

## 3.3 Leerlingenvervoer

Rechthebbend.

Als de kinderen **wonen** (ouders, internaat of pleeggezin) in het rekruteringsgebied van de school, kunnen ze gratis gebruik maken van het leerlingenvervoer. In bepaalde gevallen kan een afwijking worden toegestaan door de dienst leerlingenvervoer.

Ouders hebben wel de vrije keuze tussen de onderwijsnetten en ook tussen externaat of internaat.

Indien een kind geen recht heeft op busvervoer, kunnen de ouders toch voor onze school kiezen, als ze het kind zelf naar de school brengen.

Voor de leerlingen van vestigingsplaats Kortrijk is dit vervoer gemeenschappelijk met alle Kortrijkse B.O.-scholen. Deze leerlingen worden opgehaald en naar de parking van het sportcomplex "De Lange Munte" gebracht. Daar stappen de kinderen over op een wisselbus die hen naar de school brengt. De terugreis gebeurt dan in omgekeerde zin.

Uit ervaring weten wij dat het gratis busvervoer niet voor alle kinderen de beste oplossing is. Kinderen moeten soms te veel tijd op de bus doorbrengen omdat de rit en het overstappen op de wisselbussen soms lang duurt. De school kan daaraan weinig verhelpen, omdat deze zaken onder de bevoegdheid vallen van de dienst leerlingenvervoer van het ministerie.

Het busreglement wordt in 2 exemplaren meegegeven naar huis. Eén exemplaar wordt ondertekend terug meegegeven naar school. Alle kinderen moeten zich strikt aan het reglement houden. Een kind dat té vaak het reglement overtreedt, kan geweigerd worden om nog van het busvervoer gebruik te maken.

### 3.4 Brengen en afhalen

In het begin van het schooljaar worden schriftelijke afspraken gemaakt rond het op- en afhalen van uw kind.

Elke wijziging van deze regeling moet in de agenda genoteerd worden, zoniet kan er met deze wijziging geen rekening worden gehouden. Dit om te vermijden dat kinderen 's avonds alleen op de speelplaats achterblijven.

Wij vragen dat de ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen of ophalen NIET parkeren op de strook "BUS" ( voorzien voor de schoolbussen ) en zeker niet op het zebepad.

**De kinderen worden ten laatste om 16u15 afgehaald, op de speelplaats (niet op straat). Kinderen die niet zijn opgehaald tegen 16u15 worden hoe dan ook naar de opvang gebracht.**

Afhalen aan het zwembad ( Lagaeplein Heule):

De ouders die dat wensen, kunnen hun kind op vrijdag afhalen aan het zwembad. Week 1: om 15u00 week 2: om 15u30. ( zie planning zwembeurten )

Om misverstanden te voorkomen en kinderen niet op de verkeerde plaats te laten wachten:

- De kinderen krijgen een brief mee waarin u aanduidt of uw kind met de bus terug naar school komt of dat het wordt afgehaald aan het zwembad. U tekent dat u akkoord gaat dat wij **uw kind toch meenemen naar school als u niet tijdig aan het zwembad bent.**
- De ouders die slechts af en toe hun kind aan het zwembad afhalen, dienen dit op vrijdagmorgen in de agenda op te schrijven, zo niet moeten de kinderen toch mee naar school.

### 3.5 Buitenschoolse opvang

Uw kind kan ook dit jaar terug in de voor – en naschoolse opvang blijven. De opvang loopt in samenwerking met "De Kinderclub" en gaat door in het Sint-Amandscollege, Collegestraat 8 te Kortrijk. Uw kind kan er terecht vanaf 7u 's morgens tot 18u30 's avonds. De kinderen van onze school worden elke morgen om 8u onder begeleiding naar school gebracht. Om 16u 15 worden ze terug onder begeleiding naar de kinderopvang gebracht waar ze ten laatste om 18u30 moeten worden opgehaald.

Voor de opvang betaalt u:

- per begonnen half uur: €0,95
- minder dan 3 uur = €4,30
- tussen 3 uren en 6 uren= €6,50.
- langer dan 6 uren = €12,50.

Indien u meer inlichtingen wenst kan u terecht op het nummer van de Kinderclub 056/25.64.24. of vraag naar een brochure op school.

### 3.6 Toegang lokalen

Ouders, kinderen of andere personen mogen nooit rechtstreeks naar de klassen of andere lokalen gaan. Zij melden zich aan bij de directie of in de leraarskamer. Indien de omstandigheden dit toelaten, kunnen zij dan eventueel begeleid worden naar klas.

### 3.7 Kledij en uiterlijk

- Om discriminatie en eventuele kentekenen van ongelijkheid tussen de leerlingen te vermijden, verwachten wij dat haartooi, kledij en schoeisel van de leerlingen netjes, eenvoudig en verzorgd zijn.
- Tijdens de lessen en aan tafel zijn petten of andere hoofddeksels niet toegelaten.
- We verwachten dat de kinderen gepaste kledij dragen; vakantiekledij (korte shortjes, kledij met spaghettibandjes en teenslippers) of uitdagende kledij wordt niet getolereerd op school.
- Alle kledij moet worden genaamtekend. Voorzie ook de jassen van een lus om op te hangen.
- Juwelen worden sober gehouden; neusringen en andere piercings zijn verboden.
- Make-up, nagellak en parfum zijn niet toegelaten en worden ook niet meegebracht naar school.

### 3.8 Waardevolle voorwerpen

Wij vragen aan de leerlingen eerbied op te brengen voor de materiële zaken van de school. Bij vernieling zien wij ons dan ook verplicht een schadevergoeding te vragen. Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden van wat er op de school essentieel is, worden voorwerpen zoals games, smartphones, mp3, i-pod, (elektronisch) speelgoed, ... thuisgelaten. Worden ze toch meegebracht, dan worden ze afgenomen en **enkel** aan de ouders persoonlijk teruggegeven. Gevaarlijk materiaal, zoals zakmessen, wordt niet getolereerd. GSM, smartphones, ... wordt 's morgens afgegeven aan de leerkracht en voor de kinderen naar huis gaan krijgen ze die terug.

Ruilhandel (kaarten, voetbal, ...), giften en verkooppartijen tussen de kinderen wordt niet toegestaan.

De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstallen. Eerlijkheid schept op school een sfeer van vertrouwen. Weten dat gerei veilig is en dat verloren gerei terecht komt, geeft een aangenaam gevoel.

### 3.9 Hesjes

Kinderen moeten **ALTIJD** een fluohesje dragen als ze op weg zijn tussen de school en thuis. Ook als de kinderen met de klas op uitstap gaan, moeten ze dit dragen. Ze krijgen het hesje op school, maar bij verlies of als het hesje stuk is moet er €5 worden betaald. Wie het hesje niet draagt wanneer het gevraagd wordt, krijgt een gele kaart.

### 3.10 Middagmaaltijd

De kinderen die 's middags op school blijven voor het middagmaal hebben keuze uit

- soep en warme maaltijd.  
(bij een warme maaltijd krijgen de kinderen water op school)
- broodmaaltijd met soep *en/of* water.
- broodmaaltijd met eigen gezonde drank van thuis

Gelieve de brooddoos te voorzien van de naam en de klas van je kind.

De keuze wordt bij het begin van elke maand aan de klastitularis meegedeeld.

Bij onverwachte gebeurtenissen in het gezin (vb. ziekte ouder, nieuw werk, ...) kan een kind onmiddellijk overstappen van warme maaltijd op broodmaaltijd en omgekeerd. De ouders kunnen dit in de agenda noteren of de school telefonisch verwittigen.

### 3.11 Snoep en drankjes

- Er wordt **geen snoep** meegebracht naar school. Bij verjaardagen mogen de kinderen de "gouden doos" komen halen bij mevrouw Hilde. Zij mogen dan in hun klas trakteren met een snoepje uit de "gouden doos".
- We brengen **geen drank** mee van thuis voor de speeltijden. Er zijn op de speelplaats 2 drankfontein voorzien, waar de kinderen naar hartenlust hun dorst kunnen lessen. Ook in de klas is er mogelijkheid tot het drinken van water. Een voedzame koek of een stuk fruit mag wel altijd worden meegebracht voor tijdens de speeltijd.

### 3.12 Schoolrekening

- Voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen is er veel materiaal nodig. Al dat materiaal is gratis! Dat wordt door de school aangekocht.
- Er mag maximum €70 per jaar worden aangerekend voor activiteiten die niet in de klas doorgaan: zwemmen, sport, toneel, film, ...  
Per maand wordt €7 aangerekend. Er zijn 10 schoolmaanden, dat betekent €70 per jaar. Dit wordt zeer goed bijgehouden door de klasleerkracht en het secretariaat. Wie minder dan €70 nodig had, krijgt bij de rekening van juni een teruggave.
- Kosten voor meerdaagse buitenschoolse activiteiten: zeeklas, bosklas, ...  
Deze kost mag niet meer zijn dan €405, verspreid over de hele lagere school.
- Kosten als extra service naar ouders toe, waarvan de bijdragen achteraan in dit schoolreglement staan: foto's, DVD's, turnkledij, eetzaal, ... (zie richtprijzen)
- Kosten voor de basisuitrusting van de kinderen.  
Dit zijn de kosten waarvoor de ouders zelf instaan: kledij, boekentas, zwemgerief, ..

#### betalingen

De rekeningen worden maandelijks bij voorkeur betaald via domiciliëring, Ouders voor wie dit niet mogelijk is, kunnen in overleg met de directie en de administratief medewerkster zoeken naar een gepaste betalingswijze.

(maandelijkse factuur, contante betaling, ...)

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat beide ouders kunnen aangesproken worden om de volledige rekening te betalen. De school kan dus niet ingaan op de vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het

betalen van de schoolrekening, krijgen beide ouders een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar hebben gemaakt.

### 3.13 Tijdschriften & Brugklapper

- Tijdschriften kunnen via de school worden besteld. Dit is niet verplicht.
- De Brugklapper is een gratis schoolkrantje dat maandelijks verschijnt. Hierin krijgt u een verslag van uitstapjes en gebeurtenissen en wordt u op de hoogte gebracht van de laatste nieuwtjes in en rond de school.

### 3.14 Bewegingsopvoeding en zwemmen

De lessen bewegingsopvoeding en zwemmen zijn een verplicht onderdeel van ons onderwijs. Leerlingen kunnen enkel vrijstelling krijgen van deze lessen omwille van een fysieke reden. Dit moet met een doktersattest bewezen worden. In uitzonderlijke gevallen kan een briefje van de ouders, met daarin een ernstige reden, aanvaard worden.

- Turnen : Om veilig en hygiënisch aan sport te doen, dragen de leerlingen aangepaste kledij. Daarvoor is de turnkledij van de school verplicht. Turnpantoffels en turnzak moeten van thuis meegebracht worden. Wilt u alle kledij naamtekenen a.u.b. ?

Als een kind meermaals niet in orde is, krijgt het een taak van de turnleerkracht.

- Het zwemmen (wekelijks) gaat door in Heule (Lagaeplein). De kinderen worden telkens in 2 groepen opgedeeld :

Groep 1: van 14u 15 tot 14u 45 (leerlingen mogen aan zwembad afgehaald worden om 14u55 of op school om 15u15)

Groep 2: van 14u 45 tot 15u 15 (leerlingen mogen aan zwembad afgehaald worden om 15u25 of op school om 15u45 )

De planning wordt in de agenda gekleefd.

De meisjes dragen een **badpak of burkini**, de jongens een zwembroek (geen zwemshort).

Een badmuts is niet verplicht. Meisjes met *lang haar moeten het haar samenbinden in een staart of vlecht.*

De zwemles kost € 2,40 (busvervoer en inkom zwembad).

Kinderen van het geboortjaar 2007 krijgen één jaar gratis zwemmen en betalen dus enkel het busvervoer. (€ 1,40)

Wie om grondige redenen niet kan zwemmen, moet mee naar het zwembad, maar betaalt niet voor de bus.

- Naschoolse sportactiviteiten : Wij bieden af en toe sportactiviteiten aan op woensdagnamiddag. De leerlingen krijgen de kans om in te schrijven via een brief met een inschrijfstrookje. De ouders tekenen voor akkoord. We durven erop aandringen dat de kinderen dan ook echt deelnemen en op het laatste moment niet afhaken. We streven ernaar gemaakte afspraken na te komen. Sportieve kinderen worden beloond.

Gelieve uw kind **stipt** af te halen na de sportactiviteit!

### 3.15 Privacy

De school houdt rekening met de wet op de privacy. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de school worden gebruikt onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.



Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind of zichzelf.

Tijdens diverse gelegenheden (uitstapjes, vormsel, ...) wordt er vaak spontaan gefilmd of gefotografeerd. Dit materiaal wordt soms gebruikt voor publicaties: Brugklapper, website, affiches... Ouders die dit niet willen, moeten dit schriftelijk meedelen aan de school, zo niet gaan wij ervan uit dat U geen bezwaar hebt tegen het nemen van foto's en de publicatie ervan. Mocht U daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan U dat schriftelijk melden aan de directie en zullen wij U bezwaar respecteren.

Ouders moeten ook de toestemming geven om individuele en gerichte foto's (of film) te maken van hun kind.

### 3.16 Echtscheiding

- Zorg en aandacht voor het kind.

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze „verliessituatie“ moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

- Neutrale houding tegenover de ouders.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken in verband met informatie naar de ouders : wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Co-schoolschap.

Co – schoolschap betekent dat het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school loopt, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

## 4. Speciale activiteiten

### 4.1 Schooluitstappen

Kinderen leren veel op school. Om dat leren nog te versterken gaan wij af en toe op uitstap. Dit zijn niet zomaar uitstapjes, maar leerzame activiteiten. Wat kinderen in de werkelijkheid ervaren, kunnen ze veel beter vatten en onthouden. Telkens er een uitstap voor uw kind is gepland, wordt u daarvan op de hoogte gebracht. Indien uw kind niet kan of mag deelnemen, dient u dit op voorhand aan de school te melden. Dit betekent niet dat uw kind thuis blijft. Het krijgt op die dag een vervangende taak op school. Het streefdoel is dat alle leerlingen aan de activiteiten deelnemen! Enkele voorbeelden van eendaagse schooluitstappen zijn: schoolreizen, sportieve uitstappen, ... Meerdaagse uitstappen zijn bv. zee-, plattelands- of avonturenklassen. De kostprijs van deze openluchtklassen kan laag gehouden worden, dankzij de opbrengst van schoolfeesten, koekenverkoop, musicals, ...

## 4.2 Schoolfeest

Het schoolfeest is een jaarlijks gebeuren waar familie, vrienden en kennissen de kinderen op een ludieke manier aan het werk zien. Dit samenzijn bevordert eveneens het contact tussen school en buitenwereld.

Het feest heeft een stevige traditie en wordt steeds massaal bijgewoond. De opbrengst ervan wordt besteed aan de aankoop van noodzakelijk en aangepast didactisch materiaal of schooluitstappen.

## 4.3 Musical

De school heeft een traditie wat betreft het opvoeren van musicals. Voor de 10<sup>de</sup> keer voerden wij een musical op. Naar aanleiding van het 50-jarig bestaan van de school traden wij in juni 2013 op in de stadschouwburg van Kortrijk met: "Paniek in de snoepfabriek". Deze belevenis is voor de kinderen een bijzonder unieke ervaring waar ze alleen maar door "groeien"

## 5. Sponsoring en reclame

(geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een Schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen.
  - gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders.
  - activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes.
  - sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld de inrichting van een leslokaal, computerapparatuur of cateringactiviteiten.
- Scheningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst is het handig om de volgende regels als uitgangspunt te gebruiken:

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

## **VI. INFORMATIE-UITWISSELING OUDERS - SCHOOL**

### 1. Telefonische contacten

Aarzel niet om telefonisch contact op te nemen indien u problemen, opmerkingen of vragen heeft. Wij antwoorden graag op uw vragen of zoeken samen met u naar een oplossing. U kan steeds iemand bereiken vanaf 8 u 00 tot 17 u 30 op het nummer 056/35.28.90

### 2. Mondelinge contacten

- Alle ouders worden uitgenodigd op een kennismakingsavond begin oktober. Daar leren ze de leerkrachten en therapeuten kennen die met hun kind werken. De ouders worden tevens uitgenodigd naar de klas, waar de titularis uitleg geeft over het klaswerkplan van het lopend schooljaar.
- Eind december en eind juni is er een rapportenavond, waarop de ouders met de leerkrachten en therapeuten de evolutie van hun kind kunnen bespreken.  
Indien u wenst, kan u dan ook een gesprek aanvragen met de C.L.B.-medewerkster en directie. Uw aanwezigheid geeft blijk van interesse en maakt een optimale samenwerking mogelijk.
- Indien u een gesprek wenst met de leerkracht van uw kind, maakt u hiervoor best een afspraak (telefonisch of via een nota in de agenda).
- Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder toestemming van de directeur. Ook vragen we geen gesprekken te voeren met de leerkracht als hij/zij toezicht heeft of verantwoordelijk is voor een bus- of klasrij.

**De aanwezigheid of afwezigheid van ouders op oudercontacten wordt genoteerd en bijgehouden. Die gegevens kunnen worden opgevraagd door het departement onderwijs. Het al of niet aanwezig zijn, speelt een grote rol in het krijgen van een studietoelage voor uw kind.**

### 3. Schriftelijke contacten

- Agenda:  
Kinderen krijgen dagelijks hun agenda (of heen- en weerschriftje of dagzapper) mee naar huis. We verwachten dat u ook dagelijks de agenda inkijkt en ondertekent, daar er vaak praktische afspraken in vermeld staan. De agenda is ook een middel tot uitwisseling van tips, observaties, vragen, ... Persoonlijke mededelingen worden in gesloten omslag in de agenda vastgemaakt (geniet, gekleefd, ...) Afspraken rond huiswerk worden in het begin van het schooljaar gemaakt met de titularis.
- Brievenmap  
U wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van belangrijke afspraken en activiteiten aan de hand van brieven die u vindt in de brievenmap. Elke brief moet ondertekend worden.
- Rapporten :  
Het weekrapport beoordeelt belangrijke levenswaarden als gedrag, stiptheid, orde en netheid, zorg, inzet en algemene werkhouding van uw kind. De klastitularis bespreekt wekelijks met de leerlingen welk klaspuntje voor hen belangrijk is.

Het maandrapport geeft een beeld van de schoolvorderingen. De kinderen maken hiervoor een aantal proefjes.

Het semestriële rapport beoordeelt de schoolse vorderingen over een langere periode.

## **VII. VEILIGHEID EN GEZONDHEID**

### 1. Veiligheid

- De school staat in voor de veiligheid van de personen die er leven en werken. We rekenen op uw inzet om dit te helpen waarmaken. Volgende afspraken zijn hierbij belangrijk :
  - Alle leerlingen zijn verplicht een fluo-hesje te dragen op weg van en naar de school en tijdens de schooluitstappen. Elk kind krijgt één hesje ter beschikking. Bij verlies wordt op school een nieuw hesje aangekocht voor de prijs van €5. Kinderen die hun hesje niet dragen, krijgen een gele kaart (zie orde- en tuchtmaatregelen).
  - Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, zorgen ervoor dat hun kinderen veilig de straat oversteken en de school binnen gaan.
  - Kinderen die te voet, met de fiets of met de bus naar huis gaan, verlaten nooit alleen de school, wel in een rij onder begeleiding van een leerkracht. Een veiligheidsagent zorgt ervoor dat de rijen veilig het zebrapad kunnen oversteken.
- Schoolverzekering : Alle leerlingen zijn tijdens de schoolactiviteiten en op weg van en naar de school verzekerd door de schoolverzekering tegen mogelijke ongevallen. Dit geldt ook voor buitenschoolse activiteiten zoals bezoek kinderboerderij, toneel, sportnamiddagen, ...  
Onze school is verzekerd bij het verzekeringskantoor:

Interdiocesaan Centrum  
Oostnieuwkerkesteenweg, 51  
8800 Roeselare  
Tel. : 051/26. 56. 15

#### - Wat bij ongevallen?

De school contacteert onmiddellijk de ouders en gaat naar de dichtstbijzijnde arts of de spoedopname :

- Dr. Defoort, Overleiestraat 68, 8500 Kortrijk 056/37 22 69
- Dr. Joye, Izegemstraat 147, 8501 Heule 056/34 40 60
- Spoedopname AZ Groeninge, Loofstraat 8500 Kortrijk

De ouders krijgen bij een ongeval een formulier van de school dat bestaat uit 3 luiken. De school vult het eerste luik in, namelijk de verklaring van het schoolongeval. De dokter vult het tweede luik in dat onmiddellijk aan de school terugbezorgd wordt. (medisch getuigschrift). De mutualiteit vult het derde luik in.

De ouders betalen de medische kosten rechtstreeks aan de geneesheer. Bij de apotheker vraagt u een betaalbewijs voor de verzekering en u betaalt alles.

U gaat met uw doktersbriefje en het derde luik van het formulier naar het ziekenfonds. Die vult in wat u moest opleggen. U bezorgt dan na de volledige genezing het derde luik terug aan de directie. De school stuurt alles door naar de verzekering die u dan de nodige terugbetalingen doet op uw rekening. Voor een snelle afhandeling van dit alles is het nodig alle formulieren zo vlug mogelijk aan de bevoegde instanties te bezorgen.

## 2. Gezondheid

- Medisch schooltoezicht : De leerlingen worden om de drie jaar onderzocht. Een medisch onderzoek kan ook gebeuren op aanvraag van de leerling, ouders of voogd, school, C.L.B. of de schoolarts.

Inentingen :- nazicht vaccinatietoestand

- aanbeveling van vaccinaties volgens leeftijd en geslacht
- toedienen van sommige inentingen zoals : difterie, tetanus, polio, mazelen, bof, rode hond, ... mits schriftelijke toestemming.

Voorlichting : Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding, relatiebekwaamheid en seksualiteitsbeleving komen bij de oudere leerlingen klassikaal aan bod. We kunnen hiervoor jaarlijks rekenen op Dr. Devriendt.

- Tutti Frutti : Ook onze school neemt deel aan de actie Tutti Frutti. Elk kind krijgt wekelijks gratis een stuk fruit. Dit wordt gesponsord door de vriendenkring van De Brug De Leuning.

- Luizen : Indien ouders vaststellen dat hun kind luizen heeft, dan wordt er van hen verwacht dat zij hun kind onmiddellijk doeltreffend behandelen en de school daarvan verwittigen.

Na elke schoolvakantie wordt uw kind op luizen gecontroleerd in de klas.

Telkens er op school luizen gesignaleerd worden, zal uw kind een brief meekrijgen waarop een gepaste behandelingswijze wordt uitgelegd.

- Lessen volgen als je koortsig of griepig bent, is een haast onbegonnen karwei. Het is beter om in zulke gevallen de kinderen thuis te laten. Het heeft het bijkomend voordeel dat hun medeleerlingen niet besmet worden door hun ziekte. Wordt een kind tijdens de schooluren ziek, dan worden de ouders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Gebeurt er een ongeval, dan doet de school een beroep op een spoedgevallendienst of een geneesheer.

- Rookverbod

Het is voor het personeel van de school, ouders en leerlingen verboden te roken in de gesloten plaatsen van de school. Het is eveneens verboden te roken in de open plaatsen van de school op weekdays tussen 06u30 's morgens en 18u30 uur. Het is ook verboden te roken tijdens buitenschoolse activiteiten tussen 06u30 uur en 18u30.

## **VIII. ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN**

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken op onze school te verzekeren.

De leerlingen gedragen zich overal steeds beleefd, vriendelijk en correct. Vrijpostig, uitdagend of agressief gedrag wordt in de school niet aanvaard.

### ORDEMAATREGEL :

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een **ordemaatregel** worden genomen.

In "De Brug" vinden we eerlijke en open communicatie belangrijk. Kleine ruzies worden binnen de klas opgelost. Ernstige problemen worden door de ouders gemeld bij de directie. We zoeken samen naar een oplossing. Ouders vallen een leerling niet lastig. Binnen het schoolgebeuren is dit de taak van het schoolteam om conflicten uit te praten.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging  
Het krijgen van een rode kaart:  
**De leerlingen krijgen een rode kaart voor de volgende 3 ernstige overtredingen:**
  - fysisch geweld plegen op een medeleerling of begeleider of uitdagen tot...
  - opzettelijk materiële schade en vernieling aanrichten en stelen.
  - zeer grof en onbeleefd gedrag tegenover begeleiders en medeleerlingen.**Drie rode kaarten betekenen 1 dag schorsing.** ( zie verder)  
**Elke rode kaart betekent een handtekening op de gedragskaart.**  
**Deze bevindt zich in de agenda van elke leerling.**

Het krijgen van een gele kaart:

**De leerlingen krijgen een gele kaart voor de volgende overtredingen:**

- Naar binnen lopen tijdens de pauzes.
- Pesten en ruzie maken zonder fysisch geweld.
- Spelen met spelmateriaal zonder spelkaartje.
- Hesen niet dragen op weg van en naar school, ook al kom je met de auto of de bus.

**Gele kaarten kunnen worden weggewerkt. Als een kind 5 dagen na het krijgen van de gele kaart zich inzet om diezelfde fout te vermijden, dan wordt de gele kaart geschrapt. Inspanning wordt beloond!**

- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie. Dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en de activiteiten van zijn/haar klas niet mag volgen, maar dat hij/zij wel op school moet zijn.

**Natuurlijk willen we vooral goed gedrag aanmoedigen door flinke kinderen te belonen. Dit doen we met een groene kaart : Wie op het einde van de maand geen gele of rode kaart kreeg, krijgt een kleine beloning !**

Tegen de ordemaatregel is er geen beroep mogelijk. Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met de ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

TUCHTMAATREGEL :

In uitzonderlijke gevallen kan een school een leerplichtige leerling in het lager onderwijs als tuchtmaatregel tijdelijk of definitief uitsluiten. Deze beslissing wordt genomen door de directeur of zijn afgevaardigde. In de praktijk zal een definitieve uitsluiting in het basisonderwijs allicht zelden voorkomen. In gevallen waar het gedrag van een leerling het recht op onderwijs van de medeleerlingen in het gedrang brengt, moet er evenwel een ernstige sanctie mogelijk zijn. Beide maatregelen (tijdelijk en definitief uitsluiten) kunnen dus enkel toegepast worden op leerlingen waarmee een school zware tuchtproblemen heeft. Tijdelijke en definitieve uitsluiting zijn ook niet bedoeld om een verstoorde communicatie tussen school en ouders te beslechten. Tijdelijke en definitieve uitsluiting kunnen evenmin door de directie gebruikt worden als oplossing voor een leerling met een besmettelijke ziekte (bijv. luizen). Bij besmettelijke ziekten kan immers alleen de arts van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding beslissen welke maatregelen aangewezen zijn.

**-Preventieve schorsing**

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur of zijn afgevaardigde voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur of zijn afgevaardigde kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om de periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.

De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

**-Tijdelijke uitsluiting**

De directeur of zijn afgevaardigde kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit.

De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

De school voorziet in een interne beroepsprocedure .

#### -Definitieve uitsluiting

De directeur of zijn afgevaardigde kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs, definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen.

De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Om te vermijden dat het verantwoordelijk blijven van de school ertoe leidt dat ouders van een uitgesloten leerling geen inspanningen doen om hun kind in een andere school in te schrijven, is een termijn voorzien waarna de sanctie van uitsluiting effectief uitwerking krijgt. Is een kind een maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een nieuwe school ingeschreven, dan is de oude school dus niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn uiteindelijk de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

De school doet er in elk geval goed aan om bij uitsluiting het bevoegde CLB in te schakelen om samen naar een oplossing te zoeken.

#### -Procedure bij tijdelijke en definitieve uitsluitingen van een leerling.

Tijdelijke en definitieve uitsluitingen kunnen alleen uitgevoerd worden na een procedure die de rechten van verdediging waarborgt en waarin de volgende principes gerespecteerd worden:

1. het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;
2. de intentie tot een tuchtmaatregel wordt aan de ouders schriftelijk ter kennis gebracht;
3. de ouders en de leerling hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling, met inbegrip van het advies van de klassenraad, en worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon;
4. de tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten;
5. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot het instellen van het beroep en neemt de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben, op in die kennisgeving.

#### -Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting van een leerling

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - o Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
  - o Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.



Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

-Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

### **Afspraken rond pesten :**

**Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, wordt onmiddellijk ingegrepen. Ouders die ondervinden dat hun kind op school gepest wordt, nemen best zo snel mogelijk contact op met de directie of de leerkracht.**

## IX. BIJDRAGE VAN DE OUDERS

Rubriek	De Brug
Eetzaal	€ 2,20
Soep + Middagmaal	€ 0,50
Soep	gratis
Water	€ 0,85
Middagtoezicht	
Tutti-Frutti	gratis (betaald door vzw de Leuning)
Turnkledij:	
Kleine maten: T-shirt	€ 9
Broekje	€ 9
Grote maten: T-shirt	€ 9
Broekje	€ 9
Abonnementen en tijdschriften	facultatief – prijs abonnement
Voor- en naschoolse opvang	wordt georganiseerd door H. Hart
Fluo-hesje	1 gratis, bij verlies € 5
Scherpe maximumfactuur Zwemmen – klasuitstappen – sportdag/schoolreis – culturele activiteiten ...	Voor alle activiteiten mag er per jaar maximum € 7 euro worden aangerekend. Dit is € 7/maand.
Maximumfactuur Meerdaagse residentiële initiatieven zoals sportklassen & bosklassen	Maximum € 410,- voor de lagere schoolloopbaan

## **X. TOT SLOT**

Beste ouders,

Zoals u kon merken "een hele boterham" zo'n schoolreglement, met waarschijnlijk een aantal zaken die niet direct van belang zijn voor u.

De samenwerking werpt pas echt goede vruchten af, als wij ook open en eerlijk met elkaar kunnen praten. Wij verwachten dan ook dat kinderen en ouders die voor onze school kiezen ons opvoedingsproject en onze schoolvisie kunnen en willen ondersteunen. U, als ouder, kan dit door deze brochure met de nodige aandacht door te nemen en ze met zorg bij te houden. Kinderen kunnen dit nog niet. Daarom rekenen we erop dat u de inhoud van deze brochure samen met uw kind bespreekt. Wij, van onze kant, blijven ons enthousiast inzetten opdat uw kind zich gelukkig mag voelen in "de Brug".

Tot slot verwachten wij van u nog het volgende :

Bij dit schoolreglement heeft u een brief ontvangen. Deze brief moet ondertekend worden als bewijs dat u dit schoolreglement gelezen hebt en u zich akkoord verklaart met de inhoud. Om de verantwoordelijkheden in verband met het busvervoer duidelijk af te bakenen, wordt u gevraagd om op de brief aan te duiden dat u akkoord gaat met het busreglement of dat er eventueel een uitzondering werd toegestaan.

**Het is zeer belangrijk dat u de ondertekende brief zo vlug mogelijk terug bezorgt aan de school.**

Dit boekje bewaart u gedurende het hele schooljaar dat uw kind in De Brug naar school komt. Indien er zich in de loop van het schooljaar wijzigingen voordoen, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Gelieve deze bij het schoolreglement te bewaren.

Met dank voor uw medewerking,

het schoolbestuur,  
de directie,  
het personeel,

